



<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA RD 03-01-02	Beschaffung	Rettungsdienst/Krankentransport

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Ziel und Zweck</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Anwendungs- und Verantwortungsbereich</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>2</b>
3.1	Beschaffung von Rettungsmittel	2
3.2	Beschaffung von rettungsdienstspezifischer Ausstattung	2
3.3	Notfall-Medikamente	3
3.4	Verbrauchsmaterial	3
3.5	Dienstkleidung	3
<b>4</b>	<b>Mitgeltende Unterlagen und Qualitätsaufzeichnung</b>	<b>3</b>

<b><u>Version:</u></b> 07	<b><u>Ersteller:</u></b>	<b><u>Geprüft:</u></b>	<b><u>Freigabe:</u></b>	<b><u>Seite:</u></b>
<b><u>Stand:</u></b> 17.12.19	J. Zellmann, QM	Sauer, HAL	Wießmann, KGF	1 von 4

<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA RD 03-01-02	Beschaffung	Rettungsdienst/Krankentransport

## 1. Ziel und Zweck

Bei der externen Beschaffung von Waren wie

- Rettungsmittel (Rettungswagen, Krankentransportwagen, Notarzteinsatzfahrzeug) (Waren- und Produktgruppe I)
- Rettungsdienst spezifischer Ausstattung (Waren- und Produktgruppe II)
- Notfall-Medikamente (Waren- und Produktgruppe III)
- Verbrauchsmaterial (Waren- und Produktgruppe IV)
- Dienstkleidung (Waren- und Produktgruppe V)

müssen wir deren Übereinstimmung mit unseren Qualitätsanforderungen sicherstellen. Das betrifft sowohl die Qualität der Ware als auch die Verfügbarkeit bzw. kurze Lieferzeit. Wobei wir auch das Preis-Leistungsverhältnis unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten prüfen müssen.

## 2. Anwendungs- und Verantwortungsbereich

Diese Verfahrensweisung gilt für alle an der Beschaffung von Waren beteiligten Mitarbeitern des Rettungsdienstes. Die Verantwortung für die Beschaffung und Kontrolle der Waren trägt der Lagerverwalter. Für die Einhaltung der „Dienstvorschriften“ ist der Rettungsdienstleiter verantwortlich.

## 3. Beschreibung

### 3.1 Beschaffung von Rettungsmittel

Die Fahrzeuge des DRK Odenwaldkreises Rettungsdienst haben eine Nutzungszeit von ca. 6 Jahren. Für neue Ausbauten ist eine Projektgruppe zu bilden, die stellvertretend Anregungen und Wünsche der Mitarbeiter berücksichtigt.

Die Auswertung der Angebote und Überwachung der Liefer- und Ausbauterminen übernimmt die Rettungsdienstleitung. Die Kaufentscheidung liegt beim Hauptabteilungsleiter.

### 3.2 Beschaffung von rettungsdienstspezifischer Ausstattung


Unter rettungsdienstspezifischer Ausstattung verstehen wir Ausstattungsgegenstände, die über einen längeren Zeitraum benutzt werden, also keine „Einmalartikel“ sind.

Für die Planung der Neuanschaffung werden folgenden Kriterien berücksichtigt:

- Verbrauchswerte aus den Vorjahren
- Neue medizinische Erkenntnisse
- Ersatzbeschaffung
- „Wünsche der Notärzte/RD-Mitarbeiter

Die Beschaffung von rettungsdienstspezifischer Ausstattung ist in der Arbeitsanweisung AA RD 03-01-04 Beschaffung von rettungsdienstspezifischer Ausstattung geregelt.

<b>Version:</b> 07	<b>Ersteller:</b>	<b>Geprüft:</b>	<b>Freigabe:</b>	<b>Seite:</b>
<b>Stand:</b> 17.12.19	J. Zellmann, QM	Sauer, HAL	Wießmann, KGF	2 von 4

<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA RD 03-01-02	Beschaffung	Rettungsdienst/Krankentransport

### **3.3 Notfall-Medikamente**

Alle Notfall-Medikamente werden über das Gesundheitszentrum Odenwald und die Bärenapotheke disponiert. Die Bestellung erfolgt durch den zuständigen Medikamentenbeauftragten in Zusammenarbeit mit dem Ärztlichen Leiter Rettungsdienst. Der Arbeitsablauf ist in der Arbeitsanweisung AA RD 03-01-05 Beschaffung von Notfall-Medikamenten dokumentiert.

### **3.4 Verbrauchsmaterial**

Unter Verbrauchsmaterial verstehen wir Ausstattungsgegenstände, die nur einmal benutzt werden, also „Einmalartikel“ sind. Diese Gegenstände sind im Zentrallager des Kreisverbandes Odenwaldkreis ständig vorzuhalten, um einen reibungslosen Rettungsdienstbetrieb zu gewährleisten. Die Beschaffung von „Einmalartikeln“ ist in der Arbeitsanweisung AA RD 03-01-07 Beschaffung von Verbrauchsmaterial geregelt.


### **3.5 Dienstkleidung**

Für die Beschaffung von Dienstkleidung ist eine Projektgruppe zu bilden, die stellvertretend Anregungen und Wünsche der Mitarbeiter berücksichtigt. Die Dienstkleidung hat den gültigen UVV-Vorschriften zu entsprechen.

## **4. Mitgeltende Unterlagen und Qualitätsaufzeichnung**

- AA RD 03-01-04 Beschaffung von rettungsdienstspezifischer Ausstattung
- AA RD 03-01-05 Beschaffung von Notfall-Medikamenten
- AA RD 03-01-07 Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- Hessisches Rettungsdienst Gesetz
- Medizin-Produkte-Gesetz
- Betäubungsmittel Gesetz
- Geschäftsordnung
- GuV 29
- Fahrzeugordner
- TÜV-Berichte
- MPG-Prüfunterlagen
- Wartungsprotokolle
- Einkaufsplanung
- Kostenvoranschläge
- Ausstattungsliste RD

<b><u>Version:</u></b> 07	<b><u>Ersteller:</u></b>	<b><u>Geprüft:</u></b>	<b><u>Freigabe:</u></b>	<b><u>Seite:</u></b>
<b><u>Stand:</u></b> 17.12.19	J. Zellmann, QM	Sauer, HAL	Wießmann, KGF	3 von 4

<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA RD 03-01-02	Beschaffung	Rettungsdienst/Krankentransport

- Ausstattungsliste Mitarbeiter
- DIN EN 1789
- Kosten-Leistungsnachweis
- Inventurliste
- Kontrollbericht der Apotheke
- Betäubungsmittelbuch
- Versorgungsvertrag Bären – Apotheke

<b><u>Version:</u></b> 07	<b><u>Ersteller:</u></b>	<b><u>Geprüft:</u></b>	<b><u>Freigabe:</u></b>	<b><u>Seite:</u></b>
<b><u>Stand:</u></b> 17.12.19	J. Zellmann, QM	Sauer, HAL	Wießmann, KGF	4 von 4